



**Tekstbureau Stipt**  
**Kampermanstraat 3**  
**6999 DL Hummelo**  
**06-30417988**  
**info@tekstbureaustipt.nl**

## **Algemene Voorwaarden van Tekstbureau Stipt**

*Geldig vanaf 1 september 2021*

Dit zijn de algemene voorwaarden van Tekstbureau Stipt. Deze horen bij de offerte, opdrachtbevestiging of debriefing die je van mij hebt ontvangen. De voorwaarden zijn gebaseerd op de algemene voorwaarden van Tekstnet, de beroepsvereniging van tekstschrijvers.

Als ik in deze voorwaarden 'je/jij' of 'jou/jouw' gebruik, bedoel ik jou als opdrachtgever/klant. Gebruik ik 'ik', 'mij' of 'mijn', dan bedoel ik Leonie Reijers van:

Tekstbureau Stipt  
Kampermanstraat 3  
6999DL Hummelo

Tekstbureau Stipt, gevestigd te Hummelo, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK.nr. 82340668

### **Over deze voorwaarden**

1. Wanneer gelden deze algemene voorwaarden?

Deze algemene voorwaarden vormen een geheel met de offerte die ik jou heb gestuurd, met de overeenkomst die we met elkaar sluiten en met alle opdrachten, aanbiedingen, bestellingen of levering van diensten of producten die ik voor jou uitvoer. Als jij met mijn offerte akkoord gaat, ga jij er mee akkoord dat deze voorwaarden hierop van toepassing zijn.

2. Wat gebeurt er als een onderdeel van deze voorwaarden niet meer geldig is?

Als een bepaald onderdeel van deze algemene voorwaarden niet meer geldig is, bijvoorbeeld doordat de wet veranderd is, dan blijft de rest van de voorwaarden geldig. Samen overleggen we dan over een nieuwe afspraak, die het ongeldige onderdeel vervangt. We zoeken hiervoor aansluiting bij het doel en de strekking van deze voorwaarden.



### 3. Wat doen we als iets niet in deze voorwaarden is geregeld?

In deze voorwaarden zijn de meest voorkomende zaken geregeld. Wil één van ons extra afspraken maken, dan overleggen we hier samen over en leggen we de nieuwe schriftelijk afspraken vast. We zoeken hiervoor aansluiting bij het doel en de strekking van deze voorwaarden.

### 4. Wat als jij of ik andere afspraken wil maken of andere voorwaarden wil gebruiken?

Ik kan in mijn offerte afwijken van specifieke bepalingen in deze algemene voorwaarden. In dat geval zijn die bepalingen niet meer van toepassing en geldt wat in mijn offerte staat. Wil jij zelf afspraken maken die afwijken van deze algemene voorwaarden of mijn offerte? Dan zijn die afspraken pas geldig als ik ze schriftelijk of per mail heb bevestigd.

## **Over het offertetraject**

### 5. Hoe kom ik tot een offerte?

Voordat ik jou een offerte stuur, bied ik je eerst vrijblijvend en kosteloos een kennismakingsgesprek aan. Op basis van dit gesprek en van jouw briefing stuur ik je een offerte. Als het eerste gesprek verder gaat dan een kennismaking en een bespreking van jouw wensen, dan kan ik hiervoor kosten in rekening brengen. Dit kan bijvoorbeeld als de kennismaking overgaat in een werkbepreking, strategie- of brainstormsessie en we al direct ingaan op mogelijke oplossingen. Stel jij prijs op een verslag van het gesprek, met eventuele voorstellen of adviezen, dan maak ik dat graag. Hiervoor reken ik mijn uurtarief. (zie [www.tekstbureaustipt.nl](http://www.tekstbureaustipt.nl) voor actuele informatie)

### 6. Wanneer hebben wij een overeenkomst?

Er is sprake van een overeenkomst als je mij een schriftelijk akkoord geeft op de offerte en ik de opdracht heb bevestigd. Dit kan per mail. Heb jij mij dit schriftelijke akkoord niet gegeven, maar werk je al wel mee aan de uitvoering van de opdracht of stem je ermee in dat ik met mijn werkzaamheden start of doe je al een aanbetaling? Dan geef je daarmee jouw akkoord en is de overeenkomst tot stand gekomen.

Een aanbod of offerte is maximaal één maand geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of de offerte staat vermeld. Als jij een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervallen deze. Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij wij als partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, behoud ik het recht om de offerte of het aanbod alsnog binnen drie dagen na ontvangst



van de aanvaarding in te trekken, zonder dat jij hieraan enige rechten kan ontlenen.

## 7. Trainingen

Verzorg ik een training voor jou? De kosten worden steeds berekend per dagdeel (= ochtend, middag of avond). Je ontvangt hiervoor in de offerte een projectprijs. De kosten voor voorbereiding, uitvoering en eventueel nakijken van opdrachten worden steeds berekend per dagdeel. Deze projectprijs is exclusief btw, reis- en vergoedingskosten.

## **Over de uitvoering van de opdracht**

### 8. Wat kun je van mij verwachten tijdens de opdracht?

Ik doe mijn uiterste best om de opdracht zo goed mogelijk uit te voeren. Zo zorg ik ervoor dat mijn werk voldoet aan de eisen die jij aan een professionele tekstschrijver mag stellen. Als we voor de opdracht een planning hebben afgesproken, dan is deze indicatief. Ik streef er altijd naar om me daaraan te houden. Of dat lukt, is mede afhankelijk van hoe snel jij de afgesproken informatie aanlevert en een terugkoppeling geeft op mijn concepten.

### 9. Hoe ga ik om met vertrouwelijke informatie?

Geef je tijdens de opdracht vertrouwelijke informatie, dan behandel ik die vertrouwelijk. Ik vraag je daarom om duidelijk aan te geven welke informatie vertrouwelijk is. Ik deel deze alleen met anderen als:

- jij daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven;
- ik volgens de wet verplicht ben de informatie te delen;
- de informatie al publiekelijk bekend is.

Dit geldt ook voor de (concept)teksten die ik schrijf. Als jij hebt aangegeven dat daar vertrouwelijke informatie in staat, laat deze niet aan anderen lezen.

### 10. Hoe werken we prettig samen?

Ik vind het belangrijk dat de opdracht soepel verloopt. Als er iets niet goed loopt, hoor ik dit graag zo snel mogelijk van jou. Dan kijken we samen naar een oplossing. Het kan zijn dat ik je een concept voorleg ter goedkeuring. Ik vraag jou dan om zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen vijftien werkdagen, te reageren. Doe je dit later? Dan kan het zijn dat ik mij weer moet inlezen. Als dit meerwerk oplevert, breng ik hiervoor extra uren in rekening. Geef je na 30 werkdagen geen reactie? Dan geldt de opdracht als geleverd. Ik breng je in dat geval de uren in rekening die ik tot dan toe heb gemaakt. Hebben we een vaste prijs afgesproken? Dan geldt die overeengekomen prijs.



## Over tussentijdse wijzigingen

### 11. Wat doen we als de opdracht tussentijds wijzigt?

Mijn offerte is gebaseerd op de informatie die jij mij tijdens de briefing hebt gegeven. Heb jij bepaalde informatie tijdens de briefing niet gemeld of blijkt tijdens de opdracht dat jouw wensen anders zijn? Dan neem ik contact met je op om dit te bespreken. Het kan zijn dat de opdracht hierdoor zodanig gewijzigd is dat ik een nieuwe offerte moet maken en ga ik pas aan de slag na jouw akkoord. Wil jij zelf de opdracht tussentijds wijzigen of uitbreiden? Ook dan maak ik na overleg een nieuwe offerte en start ik na jouw akkoord met mijn werkzaamheden.

### 12. Kun jij of kan ik de opdracht tussentijds beëindigen?

Jij kunt de opdracht altijd tussentijds beëindigen. Daarvoor gelden de volgende regels:

- Voor opdrachten die korter duren dan drie maanden, geldt geen opzegtermijn;
- Heb ik op het moment dat jij de opdracht beëindigt, al een deel van de tekst geschreven of geredigeerd, maar is deze tekst niet af? Dan ben ik niet verplicht om deze tekst te leveren;
- Jij betaalt mij alle uren die ik tot de beëindiging van de opdracht heb gemaakt;
- Doordat ik voor de opdracht uren heb gereserveerd die plotseling wegvallen, is er sprake van gederfde inkomsten. Ter compensatie hiervan verplicht ik jou om mij een schadevergoeding te betalen van 30% van het nog niet uitgevoerde deel van de opdracht;
- Als het gaat om een opdracht die langer duurt dan drie maanden, dan geldt een opzegtermijn van veertien dagen. In dat geval hoef je geen schadevergoeding te betalen voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht. Wel betaal je de uren die ik tot het moment van beëindiging heb gemaakt. Ikzelf kan de opdracht alleen tussentijds beëindigen als het gaat om een opdracht die langer duurt dan drie maanden. In dat geval geldt voor mij eveneens een opzegtermijn van veertien dagen. Jij betaalt mij dan de uren die ik tot dan toe heb gemaakt. Ik lever jou alle teksten die ik tot dan toe heb geschreven, ook al zijn die nog niet af.

### 13. Kun je de opdracht intrekken of uitstellen?

Als ik met jou een overeenkomst sluit, reserveer ik tijd om de opdracht uit te voeren. Stel je de opdracht vervolgens uit of trek je hem in binnen vijf werkdagen voordat ik aan de opdracht zou beginnen, dan levert mij dat financieel nadeel op, omdat de voor jou gereserveerde uren niet zo snel



door een andere opdracht kunnen worden ingevuld. Om dat financiële nadeel te beperken, verplicht ik je bij uitstel of intrekking van de opdracht ter compensatie van de gederfde inkomsten een schadevergoeding te betalen, die 30% van het geoffreerde bedrag bedraagt.

14. Annuleer je een overeengekomen trainingsopdracht?

Dan factureer ik deze opdracht volgens de volgende voorwaarden:

- Annulering tot 4 weken voor aanvangsdatum: 0% van het voor de training overeengekomen totaaltarief;
- Annulering tussen 4 en 2 weken voor aanvangsdatum: 50% van het voor de training overeengekomen totaaltarief;
- Annulering tussen 2 en 0 weken voor aanvangsdatum: 90% van het voor de training overeengekomen totaaltarief;
- Ongeacht het aantal weken waarbinnen jij een training annuleert, worden de tot dan verrichte voorbereidingsactiviteiten in rekening gebracht;
- Annulering dient schriftelijk plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de e-maildatum van ontvangst door mij.

### **Over de afronding van de opdracht**

15. Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Als tekstschrijver ben ik verantwoordelijk voor de taalkundige kwaliteit van de tekst. Als opdrachtgever ben je verantwoordelijk voor de inhoudelijke correctheid. Controleer daarom altijd of de inhoud van de tekst juist en volledig is of laat dat doen door een inhoudelijk deskundige.

Ik kan niet aansprakelijk gesteld worden als jij controle achterwege laat of deze niet zorgvuldig uitvoert, waardoor er inhoudelijke onvolkomenheden of onjuistheden in de tekst komen. Laat je de tekst vormgeven en/of drukken of printen, dan moet je deze daarna zelf controleren op fouten. Je kunt bijvoorbeeld een drukproef vragen. Ik kan evenmin aansprakelijk gesteld worden als je controle achterwege laat of deze niet zorgvuldig uitvoert, waardoor er fouten in de tekst staan die bij een controle ontdekt hadden kunnen worden.



16. Wat gebeurt er als ik een tekst niet op de afgesproken tijd kan leveren?

Het kan gebeuren dat ik een tekst niet op de afgesproken tijd kan leveren of mijn werkzaamheden niet kan uitvoeren door omstandigheden buiten mijn invloed; er is dan sprake van overmacht. Dit kan o.a. door ziekte, het overlijden van een naaste, een brand of een natuurramp.

Indien mogelijk neem ik zo snel mogelijk contact met je op om samen naar een oplossing te zoeken. Lukt het niet om een bevredigende oplossing te vinden, dan worden de verplichtingen uit de overeenkomst opgeschort. Dit betekent dat ik de werkzaamheden uitstel, maar wel de verplichting houd om ze later uit te voeren. Als de overmachtssituatie langer duurt dan twee maanden, dan kun jij of kan ik de overeenkomst beëindigen (ontbinden) door een schriftelijke verklaring. In dat geval betaal je de uren die ik tot dan toe heb gemaakt, tenzij ik nog niets heb opgeleverd of, als de tekst die ik oplever, niet zelfstandig gebruikt kan worden.

17. Tot wanneer kun je klagen als je ontevreden bent?

Als ik de definitieve tekst heb opgeleverd, hoor ik graag wat je ervan vindt. Ben je niet tevreden over het resultaat, dan vraag ik je om dit uiterlijk binnen 20 werkdagen te laten weten (te klagen). We zoeken dan samen naar een oplossing. Hoor ik binnen 20 werkdagen niets van jou, dan betekent dat dat je de tekst hebt geaccepteerd en dat deze geldt als opgeleverd. Je bent dan verplicht om de factuur te betalen.

### **Over de prijs en de betaling**

18. Wat is inbegrepen in de prijs en wanneer is er sprake van meerwerk?

In de offerte beschrijf ik, uitgesplitst, welke werkzaamheden ik doe en welke prijs ik daarvoor reken. Dit kan een vaste (project)prijs zijn of een indicatieve prijs op basis van een inschatting van de te besteden uren. In het laatste geval kan het aantal uren dat ik daadwerkelijk in rekening breng, afwijken van de prijs in de offerte. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als de opdracht in de praktijk groter blijkt te zijn dan verwacht. Als het om een substantiële overschrijding van de uren gaat, meld ik dat tijdig, zodat we een alternatieve oplossing kunnen zoeken. Hebben we een vaste prijs afgesproken? Dan geldt die alleen voor de werkzaamheden die ik in mijn offerte of opdrachtbevestiging heb beschreven.

Vraag je me om werkzaamheden uit te voeren die niet binnen de prijs vallen? Ik laat je dan tijdig weten dat ik hiervoor extra kosten reken. Desgewenst kan ik een aanvullende offerte maken.



## 19. Wat zijn de regels voor de betaling?

Over de betaling spreken we het volgende af:

- De betalingstermijn van de facturen is 30 dagen;
- Ook als je de tekst niet gebruikt, ben je verplicht de factuur te voldoen;
- Bij grote opdrachten kunnen we afspreken dat ik je een voorschotfactuur stuur. In dat geval heb ik het recht om te wachten met de uitvoering van de opdracht, totdat jij het voorschot betaald hebt. Mocht ik door de te late betaling de voorgestelde planning niet halen, dan is dat niet aan mij toe te rekenen;
- Als je niet aan de betalingsvoorwaarden voldoet, dan kan ik wettelijke rente en incassokosten in rekening brengen.

De incassokosten bedragen:

- over de eerste € 2.500: 15% van het factuurbedrag (met een minimum van € 40);
- over de volgende € 2.500: 10% van het factuurbedrag;
- over de volgende € 5.000: 5% van het factuurbedrag;
- over alle bedragen daarboven: 1% van het factuurbedrag. De incassokosten kunnen maximaal € 6.775 bedragen.

## **Over mogelijke conflicten en aansprakelijkheid**

### 20. Wat doen we als we een conflict hebben?

Als we onverhoopt een conflict hebben, heeft het mijn voorkeur om dit onderling op te lossen. Alleen als dit niet lukt, leggen we het conflict voor aan de bevoegde rechter. Behalve als de wet anders voorschrijft, is dit de rechter in het arrondissement waar mijn bedrijf gevestigd is. Op onze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### 21. Wat moet je doen als je mij aansprakelijk wilt stellen voor schade?

Het kan zijn dat je mij aansprakelijk wilt stellen voor schade, omdat ik mijn verplichtingen uit de overeenkomst niet ben nagekomen. Mocht je mij voor schade aansprakelijk willen stellen, dan gelden de volgende regels:

- Om mij aansprakelijk te stellen voor het niet of onvoldoende nakomen van de verplichtingen uit de overeenkomst, moet je mij een schriftelijk bericht (ingebrekestelling) sturen. Daarin moet je met voldoende argumenten beschrijven waarvoor je mij aansprakelijk stelt. Ook moet je mij een redelijke termijn geven om op dit bericht te reageren, of om eventuele schade te herstellen of te verminderen. Wat een redelijke termijn is, hangt van de specifieke situatie af;





- Als ik aansprakelijk ben voor schade, is die aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van de directe schade tot een maximaal bedrag. Dit maximale bedrag is gelijk aan het bedrag dat ik voor de opdracht heb geoffreerd, exclusief btw. Als ik geen vaste prijs geoffreerd, maar een indicatief bedrag op basis van de inschatting van de uren, dan geldt dit indicatieve bedrag als maximum;
- Als ik voor aansprakelijkheid verzekerd ben, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat mijn verzekeraar uitkeert;
- Ik ben nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill of schade door bedrijfsstagnatie. Deze schade sluit ik expliciet uit;
- De beperking van aansprakelijkheid geldt niet als ik de schade opzettelijk heb veroorzaakt of als de schade is ontstaan doordat ik bewust roekeloos heb gehandeld;
- Jouw recht op schadevergoeding vervalt in elk geval twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit.

### **Over het intellectueel eigendom**

22. Wat mag je met mijn teksten doen?

Als ik een tekst geschreven heb, bezit ik de intellectuele eigendomsrechten op deze tekst, zoals de auteursrechten. Als ik een tekst redigeer of herschrijf, bezit jij deze rechten. Behalve als we dit expliciet anders zijn overeengekomen, draag ik de intellectuele eigendomsrechten niet aan jou over. Wel geef ik je het recht (de licentie) om de tekst te gebruiken voor het doel en het medium dat ik in mijn offerte of opdrachtovereenkomst heb gespecificeerd. Ik geef je deze licentie zodra je de volledige factuur hebt betaald. De licentie is exclusief: alleen jij mag deze tekst voor het genoemde doel en medium gebruiken.

Wil je de tekst (nu of later) ruimer gebruiken dan voor het gespecificeerde doel en medium, neem dan contact met mij op. Dan overleggen we over de voorwaarden voor dit gebruik. Eventueel kan ik je voor dit extra gebruik een vergoeding vragen.

Gebruik je de tekst zonder mijn toestemming voor een ander doel of medium dan waarvoor de licentie geldt? Dan kan ik je een schadevergoeding vragen van maximaal het bedrag dat je voor de opdracht betaald hebt. Deze schadevergoeding is direct opeisbaar: we hoeven hiervoor niet eerst naar de rechter.





### 23. Moet je mijn naam vermelden?

Je bent niet verplicht om mijn naam bij de tekst te vermelden, behalve als ik dit expliciet in de offerte heb benoemd. In het laatste geval moet je mijn naam wel vermelden. Dit kan ook een pseudoniem zijn. Ik stel het natuurlijk wel op prijs als je mijn naam bij de tekst vermeldt, tenzij de tekst ingrijpend is gewijzigd.

### 24. Hoe regelen we een overdracht van de auteursrechten?

Bij bepaalde opdrachten kan ik ervoor kiezen om de auteursrechten aan je over te dragen. In dat geval regelen we die overdracht met een schriftelijke overeenkomst (akte van overdracht). Voor deze overdracht breng ik een vergoeding in rekening die je verplicht bent te betalen.

### 25. Wat kan ik doen als jij de tekst sterk wijzigt?

Heb jij de tekst ingrijpend gewijzigd en sta ik hierdoor niet meer achter de tekst? Dan kan ik je vragen om in geen geval mijn naam bij de tekst te vermelden. Daarnaast heb ik het recht om het gebruik van de tekst te verbieden op grond van mijn persoonlijkheidsrechten. Je blijft dan wel verplicht om mijn factuur te betalen.

Kom ik er pas na de publicatie achter dat de tekst zodanig is gewijzigd dat ik er niet meer achter sta? Dan kan ik je vragen om de publicatie ongedaan te maken, als deze bijvoorbeeld online gepubliceerd is. Kan deze publicatie niet meer ongedaan gemaakt worden? Dan verplicht ik je tot het betalen van een schadevergoeding van maximaal het totale bedrag dat je voor de opdracht betaald hebt. Deze schadevergoeding is direct opeisbaar: we hoeven hiervoor niet eerst naar de rechter.

### **Een laatste noot**

Heb je vragen over deze Algemene Voorwaarden? Neem dan gerust contact met mij op. Je kunt mij bereiken op telefoonnummer: 06-30417988 en e-mailadres: [info@tekstbureaustipt.nl](mailto:info@tekstbureaustipt.nl).

Ik kijk uit naar een prettige samenwerking.

